

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาวต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒) หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กำหนดให้การวางแผนการตรวจสอบต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่ครอบคลุมลักษณะงานให้มีความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งนำนโยบายของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แผนการตรวจสอบระยะยาว มาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ทรัพยากร และอัตรากำลังที่มีอยู่

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

๔) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่กำกับ ดูแล และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๕) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น

๓.๑ ขอบเขตการตรวจสอบ

๑) หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบตรวจสอบทั้งหมด จำนวน ๒๑ หน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ศูนย์ประเมินผล กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒

๒) แผนการเข้าตรวจสอบและแผนการจัดสรรทรัพยากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนการเข้าตรวจสอบ													แผนการจัดสรรทรัพยากร						
ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่	เป้าหมาย/	ประเภทของ	ระยะเวลา										จำนวนคน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ในการตรวจสอบ/ การปฏิบัติงานอื่น	หน่วยนับ	การตรวจสอบ	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘								วันทำการ	(บาท)		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				
๒.๑) ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ																			
	ประเภทของการตรวจสอบ : การบริการให้ความเชื่อมั่น																		
๑	ผลการดำเนินโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	Performance Audit											๓/๔๕	๓๐,๐๐๐	กตณ.	
๒	ผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)	กองทุน FTA	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	Performance Audit											๓/๔๕	๓๐,๐๐๐	กตณ.	
๓	งานด้านการเงินและบัญชี	สำนักงานเลขานุการกรม/ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจ	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	Compliance Audit											๓/๔๕	๑๐๐,๐๐๐	กตณ.	
๔	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	Compliance Audit											๒/๒๐	๓,๐๐๐	กตณ.	
๕	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาน้ำค่างาสรูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	สำนักงานเลขานุการกรม	๔ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	Compliance Audit											๒/๖๐	๓,๐๐๐	กตณ.	
๖	ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ	หน่วยงานในสังกัด สศก.	๕ ครั้ง/ปี	๕ รายงาน	-											๑/๔๐	๑,๐๐๐	กตณ.	
	ประเภทของการตรวจสอบ : การบริการให้คำปรึกษา																		
๑	ให้คำปรึกษาและนำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	หน่วยงานในสังกัด สศก.	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การให้คำปรึกษา											๔/๓๗	๑๔,๓๐๐	กตณ.	
หมายเหตุ: รายงานการตรวจสอบที่ต้องปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงานและติดตามผล การตรวจสอบ จำนวน ๑๓ รายงาน																			
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ = ๓๕๓ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๕ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๑๕๑ วันทำการ/คน/ปี																			
๒.๒) ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น																			
๑	รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-											๑/๑๐	-	กตณ.	
๒	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-											๒/๑๐	-	กตณ.	
๓	การจัดทำแผนการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) และการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-											๒/๑๐	-	กตณ.	
๔	การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน																		
	- กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ	-											๑/๕	-	กตณ.	
	- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร (กองทุน FTA)	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ	-											๑/๕	-	กองทุน	
๕	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทาน																		
	การประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๖)																		
	- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-											๑/๓	-	กตณ.	
	- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร (กองทุน FTA)		๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน												๑/๒			
๖	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-	๓ ครั้ง/ปี	๓ ฉบับ	-											๓/๑๐	-	กตณ.	
๗	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพ	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-											๑/๔	-	กตณ.	
	การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																		

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับผิดชอบ	ความถี่	เป้าหมาย/	ประเภทของ	ระยะเวลา												จำนวนคน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ในการตรวจสอบ/	หน่วยนับ	การตรวจสอบ	ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘						วันทำการ	(บาท)		
			การปฏิบัติงานอื่น			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘	การประชุมมาตรการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	-	↔				↔			↔			↔		๒/๒๐	-	กตน.	
๙	การดำเนินการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ	-	๒ ครั้ง/ปี	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	-					↔						↔		๒/๒๐	-	กตน.	
๑๐	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (รายไตรมาส)	-	๔ ครั้ง/ปี	๔ รายงาน	-			↔			↔		↔			↔		๑/๕	-	กตน.	
๑๑	รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-					↔						↔		๑/๕	-	กตน.	
๑๒	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน	-	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-							↔				↔		๑/๒	-	กตน.	
	ตรวจสอบภาครัฐ																				
๑๓	รายงานการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-							↔						๑/๔	-	กตน.	
๑๔	การจัดการความรู้ (KM) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-								↔					๑/๑๐	-	กตน.	
๑๕	การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ แผน	-											↔		๔/๒๐	-	กตน.	
๑๖	การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-											↔		๑/๓	-	กตน.	
๑๗	รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายใน	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-											↔		๑/๑	-	กตน.	
๑๘	รายงานผลการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-											↔		๑/๑	-	กตน.	
๑๙	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและรายงานผลการพัฒนาตามรายงานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร	-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-							↔				↔		๑/๑	-	กตน.	
๒๐	การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	-	๔ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง	-	←												๔/๔	-	กตน.	
๒๑	การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)/การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงของการเกิดทุจริต การตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี	-	๑ ครั้ง/ปี	อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี	-	←												๕/๕	-	กตน.	

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น = ๓๓๒ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๕ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๖๖ วันทำการ/คน/ปี

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งงานตรวจสอบและงานอื่นทั้งสิ้น = ๑,๐๘๕ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๕ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๑๗ วันทำการ/คน/ปี

๒.๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๓.๑) งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ																				
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	-	-	←												-	๑๐๐,๐๐๐	กตน.
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา	-	-	-	-	←												-	๘๕,๘๓๐	กตน.
๒.๓.๒) งบประมาณที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบ																				
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	←												-	๒๗๘,๙๐๐	กตน.
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	-	←												-	๖๖,๙๐๐	กตน.
๕	ค่าซ่อมแซม	-	-	-	-	←												-	๓๐,๐๐๐	กตน.
๖	ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่นๆ	-	-	-	-	←												-	๕๓,๕๐๐	กตน.
๗	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	←												-	๒,๙๐๐	กตน.
๘	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	←												-	๙๐,๐๐๐	กตน.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น																		-	๗๐๘,๐๓๐	

หมายเหตุ : ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนคน/วันทำการในการปฏิบัติงาน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบาย ทรัพยากร และอัตรากำลังผู้ตรวจสอบภายในที่มีอยู่ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบประเด็นจุดอ่อน-ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดข้อคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน
- ๒) ทำให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และใช้ผลการตรวจสอบเป็นเครื่องมือในการช่วยสนับสนุนข้อมูลการประกอบการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข หรือกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
- ๓) ส่วนราชการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๕ อัตรา พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางสาวจิราวรรณ สมัคร | ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน |
| | หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒) นายภูวดล ตริเมฆ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๓) ว่าที่ร้อยโทรัฐพล ขาวสี | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวสมฤทัย ธรรมชาติ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๕) นายภาสกร ม้าสตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |

ฝ่ายธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวประไพ พึ่งศาสตร์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
|---------------------------|-------------------|

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบงาน ติดตาม สอบทาน และการให้คำปรึกษา แนะนำ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๖.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบและการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา	๘๕,๘๓๐
รวมเป็นเงิน	๑๘๕,๘๓๐

๖.๒ งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นประกอบด้วย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑) ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๗๘,๙๐๐
๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๖๖,๙๐๐
๓) ค่าซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐
๔) ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่นๆ	๕๓,๕๐๐
๕) ค่าสาธารณูปโภค	๒,๙๐๐
๖) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน	๙๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๕๒๒,๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๐๘,๐๓๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่น
 (นางสาวจิราวรรณ สมัคร)
 ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 วันที่ 23 ก.ย. 2567

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
 (นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)
 เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 วันที่ 25 ก.ย. 2567

แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
			การฝึกอบรม	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ เรื่อง				
			ทักษะ/องค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ หรือการพิจารณาโทษของการทุจริตทางปกครอง อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	งบประมาณและการบริหารงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๑	นางสาวจิราวรรณ สมัคร	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เดือน ม.ค.-เดือน มี.ค.๖๘	-	-	-	-
๒	นายภูวดล ตรีเมฆ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-	-	เดือน ม.ค.-เดือน มี.ค.๖๘	-	-
๓	ว่าที่ร้อยโทรัฐพล ชาวสี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-	-	-	เดือน เม.ย.-เดือน มิ.ย.๖๘	-
๔	นางสาวสมฤทัย ธรรมชาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-	-	-	-	เดือน ก.ค.-เดือน ก.ย.๖๘
๕	นายภาสกร ม้าสตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เดือน ต.ค.- เดือน ธ.ค.๖๗	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายตามแผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘								๙๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๑) การพัฒนาทักษะ/องค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี

ตามหลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

๒) การปรับเปลี่ยนหัวข้อการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอยู่ในการพิจารณาของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๓) ต้องขอรับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 23 ก.ย. 2567

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ 26 ก.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
แผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

.....

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาวต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒) หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กำหนดให้การวางแผนการตรวจสอบต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่ครอบคลุมลักษณะงานให้มีความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งนำนโยบายของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แผนการตรวจสอบระยะยาว มาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ทรัพยากร และอัตรากำลังที่มีอยู่

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

๔) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่กำกับ ดูแล และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๕) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น

๓.๑ ขอบเขตการตรวจสอบ

๑) หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบตรวจสอบทั้งหมด จำนวน ๒๑ หน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ศูนย์ประเมินผล กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒

๒) เรื่องที่วางแผนเข้าตรวจสอบในระยะยาวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา			หมายเหตุ
			ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
๑) ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ						
	งานด้านการตรวจสอบภายใน					
๑	ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ		✓	✓	
๒	ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิต ภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อขีด ความสามารถการแข่งขันของประเทศ	การดำเนินงาน	✓	✓	✓	กฎหมายบังคับ
๓	การตรวจสอบทางการเงินและบัญชี - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	✓	✓	✓	กฎหมายบังคับ
๔	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหา หนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	✓	✓	✓	กฎหมายบังคับ
๕	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	✓	✓	✓	กฎหมายบังคับ
๖	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า เกษตร	การดำเนินงาน	✓			
๗	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	การดำเนินงาน			✓	
๘	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร ภายใต้ผลผลิตที่ ๑ : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ		✓		
๙	โครงการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มภาคเกษตร	การดำเนินงาน			✓	
๑๐	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	การดำเนินงาน		✓		
	งานด้านการให้คำปรึกษา					
๑	การให้คำปรึกษาแนะนำ - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	การให้ คำปรึกษา	✓	✓	✓	

๓.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น

- ๑) รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๓) การจัดทำแผนการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) และการติดตามผลการดำเนินการ
ตามแผนการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๔) การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร
- ๕) สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมิน
ผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)
 - ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
(กองทุน FTA)

๖) การจัดทำ...

- ๖) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๗) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๘) การประชุมมาตรการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๙) การดำเนินการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
- ๑๐) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (รายไตรมาส)
- ๑๑) รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑๒) รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐ
- ๑๓) รายงานการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๑๔) การจัดการความรู้ (KM) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑๕) การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- ๑๖) การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑๗) รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายใน
- ๑๘) รายงานผลการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑๙) การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและรายงานผลการพัฒนาตามรายงานการประกัน

คุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร

- ๒๐) การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
- ๒๑) การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)/ การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี

โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานปรากฏตามรายละเอียดขอบเขตแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบประเด็นจุดอ่อน-ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน
- ๒) ทำให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และใช้ผลการตรวจสอบเป็นเครื่องมือในการช่วยสนับสนุนข้อมูลการประกอบการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข หรือกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
- ๓) ส่วนราชการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๕ อัตรา พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- ๑) นางสาวจิราวรรณ สมัคร

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

- ๒) นายภูวดล ตรีเมฆ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๓) ว่าที่...

- ๓) ว่าที่ร้อยโทรัฐพล ขาวสี
๔) นางสาวสมฤทัย ธรรมชาติ
๕) นายภาสกร ม้าสตร

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ฝ่ายธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ๑) นางสาวประไพ พิงศาสตร์

เจ้าพนักงานธุรการ

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบงาน ติดตาม สอบทาน และการให้คำปรึกษา
แนะนำ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตรที่ ๑-๑๒ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รายการ	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ให้คำปรึกษา	๘๕,๘๓๐	๑๐๒,๙๙๖	๑๒๓,๕๙๕
๓) ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๗๘,๙๐๐	๓๓๔,๖๘๐	๔๐๑,๖๑๖
๔) ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๖๖,๙๐๐	๘๐,๒๘๐	๙๖,๓๓๖
๕) ค่าซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๔๓,๒๐๐
๖) ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่น ๆ	๕๓,๕๐๐	๖๔,๒๐๐	๗๗,๐๔๐
๗) ค่าสาธารณูปโภค	๒,๙๐๐	๓,๔๘๐	๔,๑๗๖
๘) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน	๙๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๐๘,๐๓๐	๘๔๑,๖๓๖	๑,๐๐๙,๙๖๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่น
(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 23 ก.ย. 2567

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ 26 ก.ย. 2567

รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับตรวจ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา			หมายเหตุ
			ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
๑) ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ						
	งานด้านการตรวจสอบภายใน					
๑	ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ		✓	✓	
๒	ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ	การดำเนินงาน	✓	✓	✓	
๓	การตรวจสอบงานด้านการเงินและบัญชี - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ	✓	✓	✓	บังคับ
๔	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ	✓	✓	✓	
๕	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยต้องตรวจสอบครอบคลุมเรื่อง ดังนี้	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ	✓	✓	✓	
๖	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	การดำเนินงาน	✓			
๗	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	การดำเนินงาน			✓	
๘	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร ภายใต้ผลผลิตที่ ๑ : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ		✓		
๙	โครงการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มภาคเกษตร	การดำเนินงาน			✓	
๑๐	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	การดำเนินงาน		✓		
	งานด้านการให้คำปรึกษา					
๑	การให้คำปรึกษาแนะนำ - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	การให้คำปรึกษา	✓	✓	✓	
๒) ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น						
๑	รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	✓	✓	✓	
๒	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๓	การจัดทำแผนการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) และการติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๔	การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน - กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	✓	✓	✓	
๕	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๖) - ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	✓	✓	✓	
๖	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-	✓	✓	✓	
๗	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	✓	✓	✓	
๘	การประชุมมาตรการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	✓	✓	✓	
๙	การดำเนินการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ	-	✓	✓	✓	
๑๐	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (รายไตรมาส)	-	✓	✓	✓	
๑๑	รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับตรวจ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา			หมายเหตุ
			ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
๑๒	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ตรวจสอบภาครัฐ	-	✓	✓	✓	
๑๓	รายงานการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๑๔	การจัดการความรู้ (KM) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๑๕	การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๑๖	การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๑๗	รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๑๘	รายงานผลการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน	-	✓	✓	✓	
๑๙	การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพและรายงานผลการพัฒนาตามรายงานการประกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร	-	✓	✓	✓	
๒๐	การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	-	✓	✓	✓	
๒๑	การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรม	-	✓	✓	✓	
	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)/การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยงของการเกิดทุจริต การตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี					

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ผ่านตรวจสอบและงานอื่นทั้งสิ้น = ๑,๐๘๕ วันทำการ ใช้คนในการดำเนินงาน จำนวน ๕ คน ดังนั้น เมื่อจำนวนวันที่ใช้ทำงานคูณกับปริมาณ ๒๑๑ วันทำการ/คน/ปี

ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

	รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา	-	๘๕,๘๓๐	๑๐๒,๙๙๖	๑๒๓,๕๙๕	-
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	-	๒๗๘,๙๐๐	๓๓๔,๖๘๐	๔๐๑,๖๑๖	-
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	๖๖,๙๐๐	๘๐,๒๘๐	๙๖,๓๓๖	-
๕	ค่าซ่อมแซม	-	๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๔๓,๒๐๐	-
๖	ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่นๆ	-	๕๓,๕๐๐	๖๔,๒๐๐	๗๗,๐๔๐	-
๗	ค่าสาธารณูปโภค	-	๒,๙๐๐	๓,๔๘๐	๔,๑๗๖	-
๘	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน	-	๙๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	๗๐๘,๐๓๐	๘๔๑,๖๓๖	๙๘๙,๙๖๓	-

หมายเหตุ : ๑) ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนคน/วันทำการในการปฏิบัติงาน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบาย ทรัพยากร และ
โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒) ขอรับงบประมาณเพิ่มเติมในการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท