

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
แผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาวต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๒ หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ของกรมบัญชีกลาง ด้านการจัดการ (Management) ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องบริหารงานตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องจัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงที่มาจากการระบุหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) และการหารือกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องเสนอแผนการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบ โดยใช้ผลการประเมินความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการหารือกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ (ถ้ามี) และนำข้อมูลจากการหารือมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบ

๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบ) เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณก่อน หรือปีปฏิทินก่อน แล้วแต่กรณี

๑.๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งนำนโยบายของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการและส่งเสริมให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขทรัพยากร และอัตรากำลังที่มีอยู่

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อตรวจสอบ...

๓) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

๔) เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๕) เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ/สอบทาน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ

๖) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่กำกับ ดูแล และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๗) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานอื่น

๓.๑ งานตรวจสอบภายใน

๓.๑.๑ หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบตรวจสอบทั้งหมด จำนวน ๒๐ หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ศูนย์ประเมินผล กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ เชียงใหม่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ พิษณุโลก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ อุดรธานี สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ขอนแก่น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ นครราชสีมา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ ชลบุรี สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ ชัยนาท สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ สุราษฎร์ธานี สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ สงขลา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๐ ราชบุรี สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑ อุบลราชธานี และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ นครสวรรค์

๓.๑.๒ เรื่อง/กิจกรรม/โครงการ และหน่วยรับตรวจที่วางแผนเข้าตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้งานตรวจสอบ คือ ๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น ได้แก่ การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการดำเนินงาน และ ๒) งานบริการให้คำปรึกษา ดังนี้

ที่	เรื่อง/กิจกรรม/โครงการ	หน่วยรับตรวจ	ประเภทการตรวจสอบ
งานบริการให้ความเชื่อมั่น			
๑	การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	สำนักงานเลขาธิการกรม	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
๒	งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	การเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ที่	เรื่อง/กิจกรรม/โครงการ	หน่วยรับตรวจ	ประเภทการตรวจสอบ
๓	กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA) - ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนฯ - ตรวจสอบงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของกองทุนฯ	กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)	การดำเนินงานการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
๔	ผลการดำเนินโครงการบริหารจัดการภาคเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่มและโอกาสทางการตลาด	สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	การดำเนินงาน
๕	ผลการดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาในการสร้างโอกาส เพิ่มรายได้และความยั่งยืนการเกษตร	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓	การดำเนินงาน
๖	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
งานบริการให้คำปรึกษา			
๑	การให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	การให้คำปรึกษา

๓.๒ งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

- ๓.๒.๑ การทบทวนกฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๓.๒.๒ การทบทวนนโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๓ รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ๓.๒.๔ รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี
- ๓.๒.๕ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในรายไตรมาส
- ๓.๒.๖ การประชุมมาตรการการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๓.๒.๗ รายงานการประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments)
- ๓.๒.๘ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)
 - ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน
- ๓.๒.๙ การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
- ๓.๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
- ๓.๒.๑๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ๓.๒.๑๒ การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน
- ๓.๒.๑๓ การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๓.๒.๑๔ การส่งเสริม...

๓.๒.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงของการเกิดทุจริต การตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี

โดยรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่จะตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดของการเข้าตรวจ ปรากฏตามรายละเอียดขอบเขตของการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ งานวิชาการ

งานวิชาการที่ต้องขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ เรื่อง ๒๐ รายงาน/เล่ม โดยรายละเอียดของงานวิชาการปรากฏตามรายละเอียดของขอบเขตของการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๔ กำหนดเวลาการตรวจสอบและการปฏิบัติงาน

ระยะตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบประเด็นจุดอ่อน-ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และใช้ผลการตรวจสอบเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

๔.๓ ส่วนราชการมีกระบวนการกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม

๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีกรอบอัตรากำลังผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นข้าราชการทั้งหมด ๕ อัตรา วางแผนการตรวจสอบตามอัตรากำลังที่มีอยู่ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑) นางสาวจิราวรรณ สมัคร	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๒) นายภูวดล ตรีเมฆ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓) ว่าที่ร้อยโทรัฐพล ขาวสี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔) นางสาวสมฤทัย ธรรมชาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๕) นายภาสกร ม้าสด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบงาน ติดตาม สอบทาน และการให้คำปรึกษา แนะนำ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๖.๑ งบประมาณ...

๖.๒ งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ประกอบด้วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่น
(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)
ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ ๓๖/ จรรณดา ผู้อนุมัติ
(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลข ๒ เขารู้สึกว่างานนี้เครียดจนกลัวการเกษตร

วันที่ 14 ต.ค. 2568

รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	แผนการเข้าตรวจสอบ						ระยะเวลา												แผนการจัดสรรทรัพยากร			
			หน่วยรับตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ปี ๒๕๖๘						ปี ๒๕๖๙						จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑. งานตรวจสอบภายใน																								
	ประเภทของการตรวจสอบ : งานบริการให้ความเชื่อมั่น																							
๑	การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาน้ำค่าสารหนูในดินของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ปานกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม	๔ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ													๑/๔๐	-	กตณ.			
๒	งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ปานกลาง	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ													๓/๒๐	-	กตณ.			
๓	กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)	ปานกลาง	กองทุน FTA	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การดำเนินงาน													๓/๓๐	-	กตณ.			
	- ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ			๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ													๒/๒๐	-	กตณ.			
	- ตรวจสอบงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ																							
๔	ผลการดำเนินโครงการบริหารจัดการภาคเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่มและโอกาสทางการตลาด	สูง	สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและ สศท. ๑-๑๒	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การดำเนินงาน													๔/๕๐	-	กตณ.			
๕	ผลการดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาในการสร้างโอกาส เพิ่มรายได้และความยั่งยืนการเกษตร	สูง	สศท. ๑-๑๒	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การดำเนินงาน													๔/๕๐	-	กตณ.			
๖	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	ปานกลาง	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ													๒/๑๐	-	กตณ.			
	ประเภทของการตรวจสอบ : งานบริการให้คำปรึกษา																							
๗	การให้คำปรึกษาและนำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การให้คำปรึกษา													๒/๑๐	-	กตณ.			
หมายเหตุ: รายงานการตรวจสอบที่ต้องปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ จำนวน ๘ รายงาน รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน = ๖๗๐ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๑๖๗.๕ วันทำการ/คน/ปี																								
๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน																								
๑	การทบทวนกฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน		-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-													๑/๑	-	กตณ.			
๒	การทบทวนนโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน		-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-													๑/๑	-	กตณ.			
๓	รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์		-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-													๑/๒	-	กตณ.			
๔	รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี		-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-													๑/๑๐	-	กตณ.			
๕	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในรายไตรมาส		-	๔ ครั้ง/ปี	๔ รายงาน	-													๑/๕	-	กตณ.			
๖	การประชุมมาตรการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		-	ทุก ๒ เดือน	อย่างน้อย ๔ ครั้ง	-													๒/๕	-	กตณ.			
๗	รายงานการประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments)		-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-													๑/๒	-	กตณ.			
๘	รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)		-	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-													๒/๒	-	กตณ.			
	- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		-																					
๙	กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)		-																					
๙	การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร		-	๔ ครั้ง/ปี	๔ เรื่อง	-													๔/๑	-	กตณ.			
๑๐	รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น		-	๓ ครั้ง/ปี	๓ รายงาน	-													๑/๒	-	กตณ.			
๑๑	การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว		-	๑ ครั้ง/ปี	๑ แผน	-													๓/๑๕	-	กตณ.			
๑๒	การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน		-	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-													๑/๒	-	กตณ.			

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ระยะเวลา												จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
							ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙													
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๓	การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ		หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๕ ครั้ง/ปี	๕ รายงาน	-											๓/๕	-	กตบ.			
๑๔	การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงของการเกิดทุจริต การตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี		-	๕ ครั้ง/ปี	๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี	-											-	-	กตบ.			

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน = ๑๐๓ วันเพื่อการใช้ประกอบการวางแผน จำนวน ๑๐๓ ชั่วโมงซึ่งจะเฉลี่ยกระจายให้กับผู้รับผิดชอบ

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน = ๑๐๓ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๕.๗๕ วันทำการ/คน/ปี

๓. งานวิชาการ

๑	รายงานติดตามผลการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง		-	๒ ครั้ง/ปี	๔ รายงาน	-															๔/๔	-	กตบ.	
๒	รายงานการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานฯ		-	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-															๑/๔	-	กตบ.	
๓	การบริหารจัดการงานธุรการ		-	ทุกเดือน	-	-															๑/๔	-	กตบ.	
๔	การจัดการความรู้ (KM)		-	๑ ครั้ง/ปี	๑ ผลงาน	-															-	-	กตบ.	
๕	รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ		-	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-															๑/๑๐	-	กตบ.	
๖	รายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		-	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-															๑/๔	-	กตบ.	
๗	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		-	๑ ครั้ง/ปี	๔ เล่ม	-															๑/๔	-	กตบ.	
๘	การบริหารงบประมาณ		-	๑ ครั้ง/ปี	๕ รายงาน	-															๔/๕	-	กตบ.	

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการ = ๕๘ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๑๔.๕ วันทำการ/คน/ปี

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งงานตรวจสอบภายใน งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและงานวิชาการทั้งสิ้น = ๘๓๓ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๐๗.๗๕ วันทำการ/คน/ปี

๔. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๔.๑) งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ																									
๑	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบแผนงาน/โครงการ			-																		-	๒๔๖,๐๐๐	กตบ.	
๒	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำ			-		-		-														-	๑๒๓,๕๐๐	กตบ.	
๔.๒) งบประมาณที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบ																									
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม			-		-		-														-	๒๘,๒๐๐	กตบ.	
๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			-		-		-														-	๔๕,๕๐๐	กตบ.	
๕	ค่าตอบแทน			-		-		-														-	๒๒,๐๐๐	กตบ.	
๖	ค่าจ้างเหมาบริการ			-		-		-														-	๓๖๐,๐๐๐	กตบ.	
๗	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			-		-		-														-	๗๓,๔๐๐	กตบ.	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น																					-	๘๙๙,๕๐๐		

หมายเหตุ : ๑) ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนคน/วันทำการในการปฏิบัติงาน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบาย ทรัพยากร และอัตราค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่มีอยู่ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ตามความจำเป็นและเหมาะสม